

Regulamin Organizacyjny
Półkolonii w Gminie Siepraw odbywającej się w dniach
22.07.2019 – 02.08.2019

Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji wycieczki dla dzieci i młodzieży w formie półkolonii, odbywającej się w dniach 22.07.2019 – 02.08.2019, której organizatorem jest Gmina Siepraw.
2. Wycieczka organizowana jest w celach rekreacyjnych oraz regeneracji sił fizycznych i psychicznych. Służy wzbogaceniu procesu dydaktyczno – wychowawczego oraz kształtowaniu kultury wycieczki uczniów.

Dział 1 – Organizacja Półkolonii.

1. **Półkolonia** – zapewnia wycieczkę dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Siepraw i poza jej obszarem. Półkolonia polega na organizacji zajęć rekreacyjno-sportowych na terenie Gminy Siepraw w wyznaczonych placówkach wycieczki oraz organizacji wycieczek krajoznawczych, wyjazdów do kina, na basen poza teren Gminy Siepraw.
2. **Uczestnicy**
 - 1.) **Uczestnikami półkolonii są:** dzieci i młodzież w wieku od 6 do 16 lat, które mieszkają na terenie Gminy Siepraw oraz na warunkach podanych w pkt 2 dzieci i młodzież w wieku od 6 do 16 lat zamieszkałe poza Gminą Siepraw a uczące się w szkołach Gminy Siepraw. Półkolonia skierowana jest szczególnie do dzieci które w czasie wakacji nie biorą udziału w żadnej innej formie zorganizowanego wycieczki. Informacja o opłatach: Dział 1 punkt. 11
 - 2.) Dzieci, które nie mieszkają w Gminie Siepraw, a uczęszczają do szkół na terenie Gminy Siepraw, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku niewyczerpana liczby miejsc zostaną zapisane na półkolonię. W takich przypadkach opłata od jednego dziecka wynosi 260 zł oraz nie obowiązuje obniżona stawka za udział w półkolonii trzeciego dziecka oraz kolejne dzieci nie są zwolnione z opłaty
 - 3.) Ze względu na brak odpowiednich warunków wynikających z liczebności grup i przeszkolenia kadry, organizator informuje, że nie ma możliwości uczestnictwa w półkolonii dzieci z zaburzeniami rozwojowymi (min. Zespołem Aspergera, Tourette i innych). Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia uczestnika, jeśli nie jest w stanie zapewnić właściwej opieki wynikającej ze zwiększonych potrzeb dziecka.

3. Obiekty półkolonii;

Półkolonia będzie prowadzona w następujących obiektach;

- **Zespół Placówek Oświatowych w Sieprawiu (dzieci z Łyczanki organizacyjne podlegają pod placówkę wycieczki w Sieprawiu dlatego dzieci należy codziennie dowozić i odbierać z Sieprawia)**
- **Szkoła Podstawowa w Czechówce (dzieci z Zakliczyna podlegają pod placówkę wycieczki w Czechówce dlatego dzieci należy codziennie dowozić i odbierać z Czechówki)**

Uczestnicy Półkolonii uczestniczą także w zajęciach prowadzonych na obiektach Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, w Sieprawiu oraz wyjazdach na basen, kina, wycieczkach pieszych itp. poza terenem Gminy Siepraw.

4. **Organizator wycieczki** – Organizatorem wycieczki jest Urząd Gminy Siepraw.
5. **Czas trwania** – Półkolonia trwa w okresie od 22 lipca 2019 do 2 sierpnia 2019 roku. Półkolonia odbywa się od poniedziałku do piątku przez 10 dni roboczych w godzinach od 9.00 do 15.00. Dokładne godziny zbiórek i powrotów z wycieczek będą na bieżąco przekazywane Uczestnikom. Plan zajęć w ramach półkolonii, to zajęcia które dziennie obejmują średnio około 5h dziennie.
6. **Plan zajęć** – plan zajęć sporządzany jest przez Urząd Gminy w Sieprawiu i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny na czas trwania Półkolonii. Plan ten zostanie podany do

wiadomości uczestników przed rozpoczęciem zajęć i o wszelkich zmianach w programie Uczestnicy będą informowani na bieżąco przez Opiekunów. Preferowaną formą wypoczynku są wyjazdy na otwarte kompleksy basenowe w najbliższej okolicy, wycieczki krajoznawcze po najbliższej okolicy poniżej 1000m n.p.m., kino, Aquapark, zajęcia integracyjne w szkołach itp. Realizacja planu jest uzależniona od warunków pogodowych, Organizator ma możliwość zmiany i modyfikacji planu.

7. **Wyżywienie** – w ramach półkolonii Uczestnicy nie będą otrzymywać pełnego wyżywienia jedyną formą żywienia będzie otrzymywana codziennie drożdżówka oraz woda 0.5l niegazowana.
8. **Kierownik Placówki Wypoczynku** – Kierownik Półkolonii jest osobą kierującą całością placówki wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z póź. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
9. **Wychowawca** – osoba posiadający kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z póź. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
10. **Karta uczestnika** – dokument potwierdzający zgłoszenie dziecka na półkolonię jest on obowiązkowy i tylko na jego podstawie można dokonać zapisu dziecka na półkolonię. Karta jest podstawowym źródłem wiedzy o młodym człowieku będącym pod opieką wychowawców.
11. **Opłata za półkolonię** - opłata od jednego uczestnika wynosi 130 złotych, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zapisu więcej niż dwóch dzieci z tej samej rodziny, opłata z uczestnictwa trzeciego dziecka wynosi 65 zł a kolejne dzieci zwolnione są z opłaty. W przypadku dzieci zamieszkałych poza terenem Gminy Siepraw a uczęszczającymi do szkół na terenie Gminy Siepraw opłata wynosi 260 zł. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w półkolonii opłaty zwracane są tylko do 21 czerwca 2019r

12. Zapisy –na półkolonię ;

Zapisy na półkolonie odbywają się od 27 maja 2019 do 31 maja 2019 roku, zapisu można dokonać tylko z jednoczesną wpłatą opłaty za uczestnictwo w półkolonii oraz przekazaniu wypełnionej karty uczestnika. W przypadku przekroczenia limitów kolejne zapisy w dniu przyjmowane na listę rezerwową. Dokonując zapisu na półkolonie będą stosowe limity przyjęć dla poszczególne placówki oraz limity ze względu na wiek dziecka. Limity zostały podane w pkt. 12.1 a i b.

- 1) **Ilość miejsc:** jest ograniczona w każdej z placówek wypoczynku:
 - a) Placówka Siepraw: limit miejsc 225 (od 10 roku życia 105 miejsc, powyżej 10 roku życia do 16 lat limit 120)
 - b) Placówka Czechówka: limit miejsc 135 (od 10 roku życia 75 miejsc, powyżej 10 roku życia do 16 lat 40 miejsc)
- 2) **Zapisy** dzieci na półkolonię będą przyjmowane w Urzędzie Gminy Siepraw pokój nr 11 – parter okienko dziennika podawczego w następujących dniach i godzinach:
 - a) **PLACÓWKA WYPOCZYNKU W SIEPRAWIU:** zapisy dzieci zamieszkałych w Sieprawiu, Łyczance oraz dzieci zamieszkałych w Czechówce i Zakliczynie które chcą uczęszczać na półkolonię w Sieprawiu będą przyjmowane:
 - W dniu 27.05.2019 – od 9.00 do 16.03
 - W dniu 28.05.2019 – od 8.00 – 15.15

- b) **PLACÓWKA WYPOCZYNKU W CZECHÓWCE:** zapisy dzieci zamieszkałych w Czechówce i Zakliczynie które chcą uczęszczać na półkolonię w Czechówce:
- W dniu 29.05.2019 – od 8.00 do 15.15
 - W dniu 30.05.2019 – od 8.00 do 15.15
- c) Zapisy dzieci z pkt. 12.2.ab nie zapisanych w dniach poprzednich:
- W dniu 31.05.2019 – od 8.00 do 12.00
- d) W przypadku wolnych miejsca zapisy dzieci, o których mowa w dział 1 punkt 2 podpunkt 2 przyjmowane będą w dniu:
- W dniu 31.05.2019 – od 12.00 – 14.00

13. **Pierwszeństwo przyjęcia** mają dzieci objęte pomocą społeczną oraz z rodzin dotkniętych problemem uzależnień.

14. Rodzice/Opiekunowie prawni/;

- 1) nie mają prawa uczestniczyć czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii.
- 2) Rodzice zobowiązani są do udzielenia wszelkich informacji na temat zdrowia dziecka Organizatorowi
- 3) są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym na dany dzień harmonogramem.
- 4) są zobowiązani zapewnić dziecku podczas półkolonii suchy prowiant, napoje, obuwie zastępcze, obuwie sportowe, strój kąpielowy, ręcznik, czepek pływacki, nakrycie głowy przed słońcem, kremy z filtrem ochronnym, pelerynę
- 5) mają prawo pisemnego zgłaszania wniosków do Wychowawców i Kierownika Półkolonii.
- 6) Mają obowiązek poinformowania organizatorów o rezygnacji z uczestnictwa dziecka w półkolonii
- 7) Wyposażyć dziecko w **OBOWIĄZKOWĄ** czapkę z daszkiem (najlepiej bez nadruków)w odpowiednim kolorze:
 - a) Placówka wypoczynku w Sieprawiu – obowiązuje kolor żółty
 - b) Placówka wypoczynku w Czechówce– obowiązuje kolor czerwony lub zielony
- 8) Rodzic zapisujący dziecko oświadcza, że dziecko nie posiada dysfunkcji zdrowotnych oraz psychicznych stanowiących przeciwwskazania do wzięcia udziału w zajęciach, a także że poziom umiejętności społecznych dziecka jest wystarczający do uczestniczenia w zajęciach grupowych. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia uczestnika który nie dostosowuje się do ogólnie przyjętych norm społecznych oraz dobrego zachowania.

Dział 2 – Uczestnicy

1. Uczestnicy mają prawo:
 - a). Korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
 - b). Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i kierownika placówki,
 - c). Otrzymywania wyróżnień.
2. Uczestnicy mają obowiązek:
 - a). Wykonywania poleceń kadry opiekuńczej,
 - b). Punktualnego stawiania się na zbiórkach ,
 - c). Brania czynnego udziału w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
 - d). Zachowania porządku i higieny,
 - e). Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów p.poż.,
 - f). Bezwzględного posłuszeństwa podczas zajęć ruchowych,
 - g). Posiadania czapek z daszkiem w odpowiednim kolorze wyznaczonym do placówek wypoczynku Dział 1 pkt.14 podpunkt 7a,b

3. Uczestnikom zabrania się:
 - a). Samowolnego opuszczania grupy , terenu i obiektu ,na którym prowadzone są zajęcia,
 - b). Palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających
 - c). Zażywania lekarstw bez wiedzy opiekuna,
 - d). Niszczenia sprzętu min. sportowego,
 - e). Używania wulgarnych słów i przekleństw.
4. W przypadku naruszenia regulaminu Rada pedagogiczna Półkolonii ma prawo do podjęcia decyzji o wydaleniu uczestnika z Półkolonii.
5. W przypadku usunięcia Uczestnika dyscyplinarnie, z powodu choroby, rezygnacji Uczestnika opłata za udział w Półkolonii nie zostaje zwrócona.
6. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/ Opiekun prawny może on zostać obciążony kosztami naprawy szkody.

Dział 3 – Opiekunowie

1. Podania na opiekuna podczas półkolonii należy
2. Składać od 20 maja do 24 maja na dzienniku podawczym w Urzędzie Gminy Siepraw na wzorze załączonym do niniejszego regulaminu.
3. Opiekun ma prawo:
 - a). Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg,
 - b). Zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.
4. Opiekun ma obowiązek:
 - a). Zapoznania się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki,
 - b). Prowadzenia dziennika zajęć,
 - c). Opracowania planów pracy wychowawcy grupy,
 - d). Organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia,
 - e). Sprawowania opieki nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych,
 - f). Zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom grupy, znajomości przepisów pierwszej pomocy i p. poż,
 - g). Prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika placówki wycieczki,
 - h). Współdziałanie i wykonywanie poleceń kierownika Półkolonii i Rady pedagogicznej półkolonii,
 - i). Po zakończeniu zajęć półkolonii Opiekun ma obowiązek dostarczyć do Kierownika Półkolonii uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonym dziennikiem zajęć nie później niż do 5 dni roboczych od zakończenia półkolonii,
 - j). Przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
5. Opiekunowi zabrania się:
 - a). Samowolnego opuszczenia powierzonych mu pod opiekę Uczestników,
 - b). Używania wulgarnych słów i przekleństw,
 - c). Dyskryminowania i poniżania Uczestników,
 - d). Podawania Uczestnikom lekarstw.

Dział 4 – Rada Pedagogiczna Półkolonii

1. Rada Pedagogiczna Półkolonii jest wybierana spośród opiekunów na pierwszym spotkaniu organizacyjnym przed rozpoczęciem Półkolonii.
2. W skład Rady wchodzi Kierownik Półkolonii oraz czterech opiekunów.
3. Wyboru Rady dokonuje się przez zgłoszenie kandydata spośród opiekunów przegłosowanie jego uczestnictwa w Radzie zwykłą większością głosów.
4. Rada Pedagogiczna pełni funkcje kontrolną nad prawidłowym przebiegiem wycieczki oraz podejmuje decyzję o ewentualnym wydaleniu Uczestnika z Półkolonii.

Dział 5 – Kierownik Półkolonii

1. Kierownik Półkolonii ma obowiązek:
 - a). Kierować placówką wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b). Opracować plan zajęć oraz rozkład dnia placówki wypoczynku i kontrolować ich realizację;
 - c). Ustalić i przydzielić szczegółowo zakres czynności poszczególnym opiekunom;
 - d). Kontrolować pracę Wychowawców
 - e). Zapewnić Uczestnikom placówki Półkolonii właściwej opieki i warunków bezpieczeństwa od momentu przejścia ich od rodziców (prawnych opiekunów) do czasu ponownego przekazania rodzicom (prawnym opiekunom);
 - f). Zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w placówce wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia
 - g). Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) informować o zachowaniu dzieci i młodzieży oraz o ich stanie zdrowia,
 - h). Nadzorować przestrzegania zasad racjonalnego żywienia,
 - i). Przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - j). Po zakończeniu zajęć półkolonii Kierownik ma obowiązek dostarczyć do Organizatora Półkolonii uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonymi dzienniczkami zajęć i wszystkimi notatkami służbowymi sporządzanymi w czasie trwania Półkolonii nie później niż do 10 dni roboczych od zakończenia Półkolonii.

Dział 6 - Postanowienia końcowe;

- a) Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników, wychowawców, kierowników placówek wypoczynku oraz rodziców i opiekunów prawnych uczestników w trakcie trwania Półkolonii.
- b) W sprawach nieuregulowanych niniejszą

DANE WYCHOWAWCY

1. IMIĘ	
2. NAZWISKO	
3. IMIĘ MATKI/IMIĘ OJCA	
4. PESEL	
5. NIP	
6. NR I SERIA DOWODU OSOBISTEGO	
7. ADRES ZAMIESZKANIA	
8. MIEJSCE ZATRUDNIENIA*	
9. ADRES URZĘDU SKARBOWEGO	
10. NR TELEFONU KONTAKTOWEGO	
11. NAZWA I NR RACHUNKU BANKOWEGO	
12. NR ZAŚWIADCZENIA O UKOŃCZENIA KURSU WYCHOWAWCY/ NR DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH Z PODANIEM KIERUNKU I SPECJALNOŚCI	
13. OPIS DOTYCHCZASWEGO DOŚWIADCZENIA NA PLACÓWKACH WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY	
14. ZAŁĄCZNIKI A) ZAŁĄCZNIK DO CELÓW PODATKOWYCH ORAZ UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO I ZDROWOTNEGO B) OŚWIADCZENIE DO IDENTYFIKACJI PODATKINA C) OSWIADCZENIE PISEMNE KANDYDATA LUB INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO** D) KSEROKOPIA ZAŚWIADCZENIA O UKOŃCZENIU KURSU WYCHOWAWCÓW – OPIEKUNÓW NA PLACÓWKACH WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY E) KSERO DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH W PRZYPADKU NAUCZYCIELI F) KSERO DOWODU OSOBISTEGO G) KSERO LEGITYMACJI STUDENCKIEJ W PRZYPADKU STUDENTA H) W PRZYPADKU NAUCZYCIELI OŚWIADCZENIE ZE PRACUJE CZYNNIE W ZAWODZIE NAUCZYCIELA	
15. PREFEROWANA PLACÓWKA WYPOCZYNKU***: SIEPRAW, CZECHÓWKA	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

.....

Podpis i data

*w przypadku studenta/ucznia proszę wpisać student lub uczeń, w przypadku osoby nie będącej studentem/ucniem oraz nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę proszę wpisać bezrobotna/bezrobotny z dopiskiem czy są państwo zarejestrowani w urzędzie pracy

** po wybraniu kandydata do 5 czerwca należy dostarczyć informacje z KRK

***należy zaznaczyć wybraną przez kandydata placówkę wypoczynku