

z dnia 10 września 2020 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siepraw.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 4 ust. 1, ust. 2, ust. 2a pkt. 1, 4, 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), Rada Gminy Siepraw, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Myślenicach, uchwala, co następuje:

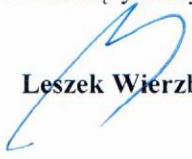
§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siepraw, w brzmieniu jak załącznik do uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXVI/236/17 Rady Gminy Siepraw z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siepraw (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2017 r. poz. 5264).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siepraw.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy


Leszek Wierzba

Załącznik do uchwały Nr XVIII/150/20

Rady Gminy Siepraw

z dnia 10 września 2020 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siepraw.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siepraw określone w art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 2. Ileż w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439);
- 2) **ustawie o odpadach** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797; zm. z 2019 r. poz. 1579 oraz z 2020 r. poz. 322 i poz. 875);
- 3) **Gminie** - jest to Gmina Siepraw;
- 4) **Urzędzie Gminy** - jest to Urząd Gminy Siepraw;
- 5) **Radzie Gminy** - jest to Rada Gminy Siepraw;
- 6) **Wólcie Gminy** - jest to Wójt Gminy Siepraw;
- 7) **przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który uzyskał wpis do prowadzonego przez Wójtę Gminy Siepraw rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 8) **firmie odbierającej odpady** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, któremu Wójt Gminy Siepraw udzielił zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych, albo zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
- 9) **nieruchomości** - należy przez to rozumieć nieruchomość zgodnie z art. 46 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145; zm. z 2019 r. poz. 1495 oraz z 2020 r. poz. 875) - położoną na terenie Gminy Siepraw;
- 10) **właścicielach nieruchomości** - należy przez to rozumieć podmioty o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 11) **PSZOK** - należy przez to rozumieć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów w Sieprawiu - stacjonarny, zorganizowany system odbioru odpadów komunalnych selektywnych;
- 12) **odpadach wielkogabarytowych** - należy przez to rozumieć odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych, które ze względu na duże rozmiary lub wagę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach lub workach do zbierania odpadów komunalnych. Do tej grupy odpadów zaliczamy: stare meble, dywany, wykładziny, stoły, krzesła, sofy, szafy, tapczany, łóżka, fotele, pierzyny, rowery, zabawki dużych rozmiarów, itp. Odpady wielkogabarytowe muszą być opróżnione z zawartości, nie mogą zawierać innych odpadów. Do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się: wszelkiego rodzaju odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon;
- 13) **odpadach budowlanych i rozbiórkowych** - należy przez to rozumieć odpady komunalne powstające w budynkach mieszkalnych np. gruz ceglany, betonowy, odpadowe materiały ceramiczne i wyposażenia, stolarka okienna i drzwiowa, itp., pod warunkiem, że nie powstały w wyniku budowy, remontu lub rozbiórki, na które wymagane jest pozwolenie lub zgłoszenie do właściwego organu administracji architektoniczno- budowlanej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
- 14) **chemikaliach** - należy przez to rozumieć powstające w gospodarstwach domowych odpady komunalne zawierające substancje niebezpieczne m.in.: farby, lakiery, rozpuszczalniki, opakowania po farbách,

lakierach, rozpuszczalnikach, opakowania po nawozach sztucznych, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć;

- 15) **przeterminowanych lekach** - należy przez to rozumieć odpady komunalne w postaci powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków;
- 16) **odpadach higienicznych** - należy przez to rozumieć inne odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 17) **zużytych bateriach i akumulatorach** - należy przez to rozumieć odpady komunalne w postaci powstających w gospodarstwach domowych zużytych baterii i akumulatorów;
- 18) **zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym** - należy przez to rozumieć odpady komunalne w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, stanowiące typowe wyposażenie gospodarstwa domowego w szczególności: sprzętu radiowo- telewizyjnego i artykułów gospodarstwa domowego (radia, telewizory, pralki, lodówki, zamrażarki, odkurzacze, kuchenki mikrofalowe, żelazka, kuchenki elektryczne, żarówki, świetlówki) itp.;
- 19) **odpadach niebezpiecznych** - należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne, takie jak: chemikalia, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny itp.;
- 20) **harmonogramie** - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Siepraw ustalony przez firmę odbierającą odpady komunalne;
- 21) **nieczystościach ciekłych** - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 22) **osadach ściekowych** - rozumie się przez to osady wytwarzane w procesie oczyszczania ścieków w oczyszczalniach przydomowych.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez selektywne zbieranie wytworzonych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w zakresie obejmującym:

- a) papier, odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- b) metale, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali;
- c) tworzywa sztuczne, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- d) szkło, odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, bez podziału na szkło kolorowe i białe;
- e) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- f) odpady niebezpieczne zawarte w odpadach komunalnych, w tym przeterminowane leki i chemikalia;
- g) odpady higieniczne;
- h) zużyty sprzęt elektroniczny;
- i) zużyte baterie i akumulatory;
- j) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- k) zużyte opony;
- l) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- m) tekstylia i odzież;

2. Odpady selektywnie zbierane i odbierane są z podziałem na następujące frakcje:

- a) papier;
- b) szkło;



- c) metale;
- d) tworzywa sztuczne;
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- f) bioodpady.

3. Poszczególne frakcje zbierane selektywnie i odbierane z terenu nieruchomości obejmują:

- 1) odpady z papieru - frakcja ta obejmuje odpady z papieru, odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury. Nie należy umieszczać zabrudzonego lub tłustego papieru oraz odpadów należących do innych frakcji;
- 2) odpady ze szkła - frakcja ta obejmuje odpady opakowaniowe ze szkła. W worku nie należy umieszczać potłuczonego szkła, szkła płaskiego, porcelany, ceramiki, luster lub odpadów należących do innych frakcji. Odpady opakowaniowe mogą zawierać etykiety oraz w szczególności „obrączki” lub inne elementy, których oddzielenie nie było możliwe.
- 3) odpady z tworzyw sztucznych zbierane są wraz z frakcją metali oraz opakowań wielomateriałowych - frakcja ta obejmuje odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych. W worku nie należy umieszczać opakowań po odpadach niebezpiecznych lub należących do innych frakcji;
- 4) bioodpady- frakcja ta obejmuje odpady ulegające biodegradacji stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji ogrodów oraz inne bioodpady stanowiące odpady komunalne. W pojemniku lub workach nie należy umieszczać w szczególności mięsa, kości, płynnych resztek jedzenia, odchodów zwierzęcych lub odpadów należących do innych frakcji.

4. Inne wytwarzane na terenie nieruchomości odpady stanowią niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, które właściciel nieruchomości zobowiązany jest gromadzić w przeznaczonym do tego celu pojemniku lub workach.

5. Odpady wymienione w ust. 1, lit. a), b), c), d) stanowiące odpady opakowaniowe powinny zostać opróżnione z zawartości.

6. Odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach lub workach określonych w rozdziale 3 niniejszego regulaminu.

7. Odpady określone w ust. 1 odbierane są w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie.

8. Odpady komunalne należy usuwać z nieruchomości w sposób i z częstotliwością określoną w rozdziale 5 niniejszego regulaminu.

§ 4. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Siepraw zapewniają utrzymanie nieruchomości w czystości i porządku, wykonując obowiązki wynikające z ustawy także poprzez:

- 1) przygotowanie na terenie nieruchomości miejsca na ustawienie pojemników do zbierania odpadów komunalnych;
- 2) przygotowanie do odbioru pojemników lub worków do zbierania odpadów komunalnych w wyznaczonym dniu odbierania odpadów, w miejscu łatwo dostępnym dla pracowników firmy lub przedsiębiorcy odbierającego odpady, w sposób niepowodujący uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej oraz wielolokalowej - przy chodniku lub poboczu dróg: powiatowych, gminnych i wewnętrznych;
 - b) w przypadku, gdy niemożliwe jest ustawienie pojemników na własnej nieruchomości, dopuszcza się ich ustawienie na innej nieruchomości, położonej w niedalekim sąsiedztwie, wyłącznie za zgodą jej właściciela. Niewystawienie pojemników lub worków w wyznaczonym terminie skutkuje nieodebraniem odpadów.
- 3) utrzymania pojemników i worków oraz miejsc gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym właściciel nieruchomości realizuje poprzez:

- a) wrzucanie odpadów komunalnych do pojemników o określonym przeznaczeniu;
 - b) domykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych;
 - c) mycie i czyszczenie preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy;
 - d) niedopuszczanie do przepełnienia pojemników.
- 5) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- 6) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej o ile nie została wcześniej wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 7) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub oczyszczanie poprzez przydomową oczyszczalnię ścieków, w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona.

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego, w tym z chodników położonych wzdłuż należącej do niego nieruchomości poprzez:

- a) uprzątnięcie mechaniczne lub ręczne;
- b) usunięcie lodu za pomocą środków chemicznych prawnie dopuszczonych do tego celu, a w razie nieskuteczności ich działania przez posypanie piaskiem;
- c) odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów, nieutrudniające ruchu, niezagrożające istniejącej roślinności oraz w sposób umożliwiający odpływ wody do kanalizacji.

2. Prymowanie śniegu i lodu na chodnikach nie powinno przekraczać 1/3 szerokości chodnika.

3. Jeżeli przy chodniku wyznaczone jest przejście dla pieszych, na wysokości tego przejścia chodnik należy oczyszczać na całej szerokości.

4. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię i z jezdni na chodnik.

5. Na podstawie odrębnych przepisów, właściciele mają obowiązek utrzymania nieruchomości przylegających do dróg publicznych w sposób niezagrożający pieszym i pojazdom poruszającym się po drodze, chodniku lub dojściu do nieruchomości, w tym poprzez likwidację śniegu i lodu z dachów budynków.

6. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z przystanków komunikacyjnych oraz z dróg publicznych należy gromadzić poza ich terenem, w sposób nieutrudniający zatrzymywania się pojazdów oraz wsiadania i wysiadania pasażerów.

7. Usuwanie śniegu lub lodu z użyciem środków chemicznych powinno odbywać się w sposób uniemożliwiający uszkodzenie nawierzchni lub przedostanie się tych środków do układu korzeniowego roślin.

§ 6. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- a) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego,
- b) dokonywania tych czynności wyłącznie na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- a) niezanieczyszczania wód i gleby oraz gromadzenia i usuwania powstających odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach;
- b) że są to naprawy związane z bieżącą eksploatacją pojazdów, z wyłączeniem napraw blacharsko-lakierniczych;
- c) selektywnego gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych i przekazywania we własnym zakresie do właściwego przetworzenia;
- d) zabezpieczenia przed przedostawaniem się paliwa, olejów, smarów oraz płynów samochodowych do środowiska;

e) że naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

§ 7. 1. Właściciel nieruchomości, na której organizowane są imprezy plenerowe lub zgromadzenia publiczne, zobowiązany jest do ustawienia odpowiedniej ilości pojemników do zbierania odpadów, w tym worków na odpady segregowane, sprawnych szaleatów oraz do usunięcia odpadów i uprzątnięcia terenu niezwłocznie po zakończeniu imprezy (zgromadzenia), lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od zakończenia imprezy (zgromadzenia).

2. Obowiązek uprzątnięcia terenu po zakończeniu imprezy (zgromadzenia) dotyczy również terenów przyległych do nieruchomości, na której impreza ta (zgromadzenie) odbywała się, a które zostały zanieczyszczone w wyniku tej imprezy (zgromadzenia).

Rozdział 3.

Rodzaj i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 8. 1. Określa się następujące rodzaje pojemników oraz worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- a) worki w kolorze niebieskim o pojemności 120 l, w których zbiera się odpady z papieru, odpady z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczone napisem "Papier";
- b) worki w kolorze zielonym o pojemności 120 l, w których zbiera się odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczone napisem "Szkło";
- c) worki w kolorze żółtym o pojemności 120 l, w których zbiera się odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczone napisem "Metale i tworzywa sztuczne";
- d) pojemniki bądź worki w kolorze brązowym o pojemności 120 l, w których zbiera się odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oznaczone napisem „BIO”;
- e) pojemniki lub worki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów, pozostałych po selektywnym wydzieleniu odpadów, oznaczone napisem „Odpady zmieszane”.

2. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości stosuje się pojemniki szczelne z pokrywą, wyposażone w kółka umożliwiające odbiór odpadów z tych pojemników oraz dostosowane do samochodów odbierających odpady i spełniające normę europejską EN-840-1, oznakowane w sposób jednoznacznie wskazujący na rodzaj zbieranych w nich odpadów lub szczelne worki, wykonane z folii polietylenowych LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka.

3. Odpady budowlane powinny być gromadzone w pojemnikach lub wytrzymałych workach o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów budowlanych.

4. Do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów na przystankach komunikacyjnych oraz innych miejscach przeznaczonych do użytku publicznego stosuje się kosze o minimalnej pojemności 10 l, wykonane z materiałów niepalnych, o konstrukcji zabezpieczającej odpady przed opadami atmosferycznymi i rozwiewaniem. Sposób mocowania kosza do podłoża lub jego konstrukcja powinna zabezpieczać kosz przed swobodnym przemieszczaniem kosza przez osoby nieuprawnione.

§ 9. 1. Pojemniki, worki na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz na odpady segregowane takie jak szkło, papier, metal i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów powinny być oznaczone skrótem nazwy firmy lub przedsiębiorcy odbierających odpady pozwalającym na zidentyfikowanie tej firmy lub przedsiębiorcy.

2. Odpady niesegregowane (zmieszane), powinny być gromadzone w pojemnikach, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Odpady niesegregowane (zmieszane) mogą być gromadzone w workach odpowiednio oznaczonych, w sytuacjach wyjątkowych tj.:

- a) na nieruchomościach oddalonych powyżej 100 m od drogi publicznej lub utwardzonej drogi wewnętrznej gminy lub prywatnej, jeżeli przedsiębiorstwo lub firma odbierająca odpady ma prawo nią przejeżdżać;
- b) w przypadku, gdy sporadycznie w nieruchomości zgromadzi się większa ilość odpadów zmieszanych.

4. Zabrania się umieszczania w pojemnikach, workach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, odpadów niemających charakteru odpadów komunalnych, w tym pochodzących z działalności gospodarczej odpadów opakowaniowych, odpadów medycznych oraz bioodpadów niestanowiących odpadów komunalnych, w tym w szczególności odpadów spożywczych i kuchennych z gastronomii, zakładów zbiorowego żywienia, jednostek handlu detalicznego, a także porównywalnych odpadów z zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność.

§ 10. 1. Ustala się minimalną liczbę i minimalną pojemność pojemników na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane), w nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, o zabudowie jednorodzinnej, wielolokalowej w następujący sposób:

- 1) w nieruchomości, na której zamieszkuje do 5 osób łącznie - jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 2) w nieruchomości, na której zamieszkuje powyżej 5 osób - jeden pojemnik o pojemności 240 l lub dwa pojemniki o pojemności 120 l;

2. Minimalna pojemność pojemnika, określona w ust. 1, obowiązuje przy zachowaniu minimalnej częstotliwości wywozu nieczystości z nieruchomości określonej w rozdziale 5.

§ 11. Ustala się minimalną liczbę i minimalną pojemność pojemników lub worków na odpady segregowane w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej to:

- 1) jeden pojemnik na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów o pojemności 120 l, jeżeli właściciel nieruchomości nie zadeklarował kompostowania tych odpadów na nieruchomości;
- 2) worki na pozostałe odpady segregowane w ilości i pojemności zapewniającej pomieszczenie odpadów, w sposób zgodny z niniejszym regulaminem.

§ 12. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają na nich odpady komunalne zobowiązani są wyposażać nieruchomość w pojemniki spełniające normę europejską EN-840-1, do zbierania odpadów komunalnych o odpowiedniej konstrukcji zaczepu, wytrzymałości, które są dostosowane do odbioru mechanicznego, odpowiadające obowiązującym normom, w liczbie zapewniającej ich nieprzepełnienie przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania odpadów określonej w rozdziale 5, i pojemności wynoszącej minimum:

- 1) 3 l na każdego ucznia/dziecko/pracownika w szkołach wszelkiego typu, przedszkolach, żłobkach;
- 2) 10 l na jednego pracownika w stacjonarnych punktach handlowych zlokalizowanych poza budynkami typu kiosk, uliczne punkty szybkiej konsumpcji, kwiaciarnie, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów powinien być wyposażony w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 60 l;
- 3) 10 l na jednego pracownika w punktach handlowych innych niż wskazane w pkt 2, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów powinien być wyposażony w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l ustawiony w lokalu i jeden pojemnik 120 l ustawiony przy każdym wyjściu z tego lokalu;
- 4) 15 l na jedno miejsce konsumpcyjne, w lokalach gastronomicznych, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów powinien być wyposażony w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l i jeden pojemnik przy wyjściu z tego lokalu;
- 5) 10 l na jednego pracownika w zakładach rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, magazynach, hurtowniach, placach budowy, biurach, urzędach, przychodniach, gabinetach lekarskich, lecznicach, aptekach, pomieszczeniach biurowych związanych z wykonywaniem wolnych zawodów, z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów powinien być wyposażony w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 6) 15 l na jedno łóżko w hotelach, motelach, pensjonatach, domach pomocy społecznej;
- 7) worki na pozostałe odpady segregowane w ilości i pojemności zapewniającej pomieszczenie odpadów, w sposób zgodny z niniejszym regulaminem.

§ 13. Właściciele nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość jest wykorzystywana na działalność wymienioną w § 12, wyposażają nieruchomość w pojemniki wg wskaźników § 10 dla części nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oraz w pojemniki wg wskaźników określonych w § 12 dla części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, z tym zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to, pomieszczeń biurowych i socjalnych zakładów wymienionych w § 12 pkt 5, jeżeli w zakładzie pracują lub prowadzą zakład tylko osoby zamieszkałe w nieruchomości.

§ 14. 1. Miejsca publiczne na terenie Gminy takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo – usługowe, przystanki komunikacji publicznej, są wyposażane przez właścicieli nieruchomości i zarządzających przystankami komunikacji publicznej w kosze uliczne w taki sposób aby odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na placach publicznych i w parkach nie przekraczała 150 m.

2. Kosze uliczne powinny być myte i konserwowane po okresie zimowym, w pozostałym okresie w miarę potrzeb, aby zapewnić ich estetyczny wygląd.

3. Kosze na przystankach komunikacji należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma, w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

Rozdział 4.

Wymagania w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez PSZOK

§ 15. 1. Gmina prowadzi jeden stacjonarny PSZOK, zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. PSZOK znajduje się w miejscowości Siepraw, 32-447 Siepraw, ul. Lipowa 42. PSZOK przyjmuje odpady komunalne w dniach i godzinach pracy PSZOK. Przyjęcie odpadów następuje pod nadzorem osoby obsługującej PSZOK.

3. Dni i godziny pracy PSZOK-u będą podane do wiadomości mieszkańców na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, na stronie internetowej Gminy oraz w harmonogramie.

4. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady wytworzone przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Siepraw, którzy są objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami oraz wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz Gminy.

5. Do PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów komunalnych, gromadzone w sposób selektywny:

- 1) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury;
- 2) szkło i opakowania ze szkła;
- 3) tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych;
- 4) metale i opakowania z metali;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) bioodpady;
- 7) odpady niebezpieczne;
- 8) przeterminowane leki;
- 9) odpady higieniczne;
- 10) chemikalia;
- 11) zużyte baterie i akumulatory;
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 14) zużyte opony;
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 16) odpady z tekstyliów i odzieży (będą przyjmowane w PSZOK począwszy od 2025 roku).

6. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w PSZOK przyjmowane są każde ilości, wytworzonych na terenie nieruchomości, rodzajów odpadów komunalnych wymienionych w ust. 5 pkt. 1-12.

7. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w PSZOK przyjmowane są limitowane ilości, wytworzonych na terenie nieruchomości, następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- a) zużyte opony w ilości nieprzekraczającej 4 szt. opon/rok z jednej nieruchomości;

- b) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości nieprzekraczającej do 200 kg/rok na jedną zamieszkałą nieruchomość;
- c) odpady wielkogabarytowe w ilości nieprzekraczającej do 200 kg/rok na jedną zamieszkałą nieruchomość.

§ 16. 1. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) popiół i żużel;
- c) opony pochodzące z ciągników i maszyn oraz innych pojazdów z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej;
- d) gaśnice i butle gazowe;
- e) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, plastiki samochodowe);
- f) odpady niemożliwe do zidentyfikowania;
- g) odpady nieprawidłowo zabezpieczone (np. w uszkodzonych, nieszczelnych workach);
- h) odpady w opakowaniach ciekących;
- i) odpady poprodukcyjne;
- j) odpady budowlane zawierające azbest, papę, smołę, ondulinę;
- k) odpady budowlane z budów, remontów, demontaży wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.

2. Osoba obsługująca PSZOK odmawia przyjęcia odpadów w przypadkach określonych w ust. 1.

3. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, dostarczający odpady zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

4. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, osoba obsługująca PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem.

§ 17. 1. Właściciel nieruchomości dostarcza odpady do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Każde przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez osobę obsługującą PSZOK.

3. Przyjęcie odpadów do PSZOK następuje po dokonaniu weryfikacji osoby oddającej odpady w zakresie potwierdzenia, że jest mieszkańcem Gminy Siepraw, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub działa z jego upoważnienia.

4. Osoba obsługująca PSZOK sporządza dokument potwierdzający dostarczenie odpadów, zawierający w szczególności:

- a) imię i nazwisko osoby przekazującej odpady, zgodne z deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- b) adres nieruchomości, z której dostarczono odpady;
- c) imię, nazwisko i adres osoby wwożącej odpady;
- d) rodzaj dostarczonych odpadów;
- e) datę i podpis osoby przekazującej odpady;
- f) klauzulę o treści: „Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną wyżej nieruchomość”;
- g) potwierdzenie przyjęcia odpadów przez osobę obsługującą PSZOK;
- h) klauzulę informacyjną RODO.

5. Przyjęcie odpadów do PSZOK następuje po dokonaniu weryfikacji osoby oddającej odpady w zakresie potwierdzenia, że jest mieszkańcem Gminy Siepraw lub działa z jego upoważnienia, co osoba oddająca odpady powinna udokumentować we własnym zakresie.

§ 18. Sposób zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy regulują przepisy ustawy o odpadach.

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.

§ 19. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, pozbywają się z terenu nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych odpadów komunalnych w sposób obejmujący gromadzenie odpadów w pojemnikach lub workach opisanych w rozdziale 3 i przekazują je podmiotowi odbierającemu odpady komunalne, z którym Gmina ma podpisaną umowę na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

3. Ustala się następującą minimalną częstotliwość usuwania z nieruchomości nie będących miejscami publicznymi zgromadzonych na nich niżej wymienionych odpadów komunalnych:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

b) w okresie od 1 listopada do 31 marca - nie rzadziej niż raz na miesiąc.

2) odpady segregowane takie jak: papier, odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, metale, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - nie rzadziej niż raz na miesiąc;

3) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, jeżeli nie są zagospodarowane na nieruchomości w kompostownikach:

a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

b) w okresie od 1 listopada do 31 marca - nie rzadziej niż raz na miesiąc.

4) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będą odbierane w czasie zbiórki sprzed posesji- nie rzadziej niż raz do roku.

§ 20. 1. Podczas zbiórki określonej w § 19 ust. 3 pkt 4 odpady należy wystawić w terminie zbierania tych odpadów na chodnik, pobocze drogi lub miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości. Odpady zostaną odebrane przez firmę lub przedsiębiorcę, odbierającego odpady komunalne, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

2. Zużyte opony nie będą odbierane podczas zbiórki określonej w ust. 1.

3. Przeterminowane leki przekazuje się do odebrania poprzez ich umieszczenie w odpowiednio oznaczonych pojemnikach, ustawionych w aptekach prowadzących zbieranie takich odpadów oraz w PSZOK. Wykaz aptek zostanie ogłoszony na stronie internetowej Gminy.

4. Zużyte baterie należy wyrzucać do specjalnych pojemników znajdujących się w Urzędzie Gminy oraz w PSZOK.

5. Zużytą odzież można umieszczać w oznakowanych pojemnikach na odzież znajdujących się na terenie Gminy Siepraw.

§ 21. 1. Właściciele nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są w dniu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości wystawić pojemniki i worki na odpady komunalne przed wejściem na teren nieruchomości na chodnik lub pobocze drogi, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 do godziny 7:00.

2. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu wystawiania pojemnika, worka w porozumieniu z firmą odbierającą odpady, gdy pojemnik jest widoczny z drogi i jest oddalony nie więcej niż 20 m od pobocza drogi.

3. Jeżeli nieruchomość jest położona w odległości większej niż 100 m od drogi utwardzonej, o szerokości pasa drogowego, co najmniej 3 m, przelotowej lub z możliwością wykonania manewru zawracania, właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić pojemniki i worki na pobocze najbliższej drogi spełniającej powyższe wymagania, chyba, że właściciel nieruchomości, uzgodni inny, zgodny z obowiązującymi przepisami, sposób odbioru z firmą odbierającą odpady lub przedsiębiorcą.

4. Nie wystawienie pojemników i worków w wyznaczonym miejscu określonym w ust. 1-3 i terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w uchwale Rady Gminy podjętej na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, skutkuje nieodebraniem odpadów.

§ 22. 1. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) i segregowane przekazują zebrane odpady komunalne przedsiębiorcy, z którym mają zawartą umowę, o której mowa w § 6 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na warunkach określonych w umowie i zgodnie z postanowieniami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach i niniejszego regulaminu.

2. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, przekazują odpady komunalne zmieszane i segregowane firmie odbierającej odpady lub do PSZOK, zgodnie z uchwałą Rady Gminy podjętą na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i niniejszym regulaminem.

§ 23. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczający do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Częstotliwość opróżniania osadów ściekowych z oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

3. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na dwa miesiące, z zastrzeżeniem ust. 1, poprzez zlecenie usługi uprawnionemu podmiotowi, z którym została podpisana umowa.

4. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zgłaszania do Urzędu Gminy fakt rozpoczęcia użytkowania zbiornika bezodpływowego, oczyszczalni przydomowej ścieków bytowych celem ujęcia w ewidencji prowadzonej przez gminę.

5. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zgłaszania do Urzędu Gminy faktu zaprzestania użytkowania zbiornika bezodpływowego, oczyszczalni przydomowej ścieków bytowych celem ujęcia w ewidencji prowadzonej przez gminę.

6. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odcieków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

§ 24. 1. Z terenów publicznych, odpady winny być usuwane z taką częstotliwością by pojemniki nie były przepełnione, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.

2. Z terenów cmentarzy, odpady winny być usuwane z taką częstotliwością by pojemniki nie były przepełnione, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Opróżnianie koszy ulicznych powinno być prowadzone z częstotliwością, która nie powoduje ich przepełnienia, jednak nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

Rozdział 6.

Wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych.

§ 25. 1. Bioodpady stanowiące odpady komunalne, można składować w kompostownikach przydomowych na terenie własnej nieruchomości.

2. Określa się następujące wymagania w zakresie kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych:

- 1) bioodpady stanowiące odpady komunalne kompostuje się w przydomowym kompostowniku, przez który należy rozumieć wydzieloną w sposób wyraźny oraz jednoznaczny część nieruchomości służącą do kompostowania bioodpadów lub urządzenie techniczne przeznaczone do kompostowania bioodpadów;
- 2) kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne polega na umożliwieniu rozkładu biologicznego zebranych w sposób selektywny bioodpadom przy udziale mikroorganizmów oraz przy dostępie tlenu, w taki sposób aby nie dopuścić do gnicia odpadów (procesu fermentacji). W celu umożliwienia dostępu tlenu do kompostowanych bioodpadów należy zebrane odpady cyklicznie poruszać zapewniając napowietrzenie odpadom zgromadzonym w niższych warstwach kompostownika.

3. Kompostowaniu podlegają m.in.: miękkie części uprawianych roślin, ścięta trawa, liście, drobne gałęzie, małe kawałki niezaimpregnowanego drewna, spadłe owoce, obierki po warzywach i owocach, fusy po herbacie i kawie z filtrem, jeśli jest papierowy, herbata ekspresowa, skorupki od jajek.

4. Kompostowaniu nie powinny podlegać m.in.: kości, mięso, gotowane warzywa, zepsuta żywność, płynne resztki jedzenia, resztki produktów mleczarskich, odchody zwierzęce, tkaniny, materiały nieorganiczne, sztuczne materiały organiczne, papierosy, materiały i substancje zanieczyszczone zawierające metale ciężkie lub toksyczne związki organiczne, resztki roślin porażone chorobami.

5. Kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne prowadzi się w szczególności:

- 1) w gotowych kompostownikach ogrodowych;
- 2) w drewnianych kompostownikach o budowie ażurowej, wykonanych z desek lub zaimpregnowanych belek, ułożonych tak, aby zapewnić dostęp powietrza do warstw kompostu lub;
- 3) w formie przyzmy, gdzie materiał biodegradowalny układa się warstwowo.

6. Kompostownik powinien być zlokalizowany w miejscu osłoniętym od wiatru i zacienionym, co zapewnia mniejszą utratę wilgotności kompostu (w okresie upałów wskazane jest nawadnianie w celu utrzymania odpowiedniej wilgotności).

7. Materiał w kompostowniku powinien być ułożony warstwowo, na dole powinna być warstwa podtrzymująca i zapewniająca przewietrzenie, np.: połamane gałęzie, następnie warstwa materiału, którego zadaniem będzie pochłanianie wody z cenną zawartością substancji mineralnych wymywanych z górnych warstw, np.: torf, słoma lub już rozłożony kompost, następnie należy układać kolejne warstwy odpadów organicznych, które nie powinny być zbyt grube ani zbite i powinny być przekładane niewielkimi warstwami ziemi ogrodowej lub torfu (najlepiej, aby kolejne warstwy przyzmy miały urozmaicony skład, różnych odpadów organicznych).

8. Warstwy kompostowanego materiału powinny być kilka razy w roku przełożone w taki sposób, aby wierzchnie warstwy znalazły się we wnętrzu przyzmy.

9. Kompostownik powinien być przykryty np. warstwą liści lub workiem jutowym, aby zachował ciepło i wilgoć.

10. Zwalnia się w całości właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkiem jednorodzinnym kompostujących bioodpady w przydomowym kompostowniku z obowiązku wyposażania nieruchomości w pojemnik lub worek przeznaczony do zbierania i odbierania tej frakcji odpadów.

Rozdział 7.

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

§ 26. 1. Wymagania dotyczące gospodarki odpadami w Województwie Małopolskim zostały określone w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego.

2. Celem osiągnięcia wymagań określonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami wprowadza się następujące kierunki działań w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów na terenie Gminy:

- a) doskonalenie systemu selektywnej zbiórki odpadów;
- b) kontynuacja działań w zakresie zwiększania świadomości ekologicznej mieszkańców Gminy w zakresie prawidłowego funkcjonowania gospodarki odpadami komunalnymi;
- c) wzmocnienie kontroli podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

3. Właściciele nieruchomości w celu ograniczenia możliwości powstawania odpadów komunalnych:

- a) są obowiązani do minimalizowania ich powstawania;
- b) powinni wybierać produkty w opakowaniach zwrotnych;
- c) powinni ograniczać używania jednorazowych toreb;
- d) powinni w miarę możliwości przekazywać stare, nieuszkodzone meble organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego lub innym zainteresowanym.

Rozdział 8.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 27. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawienie ich bez dozoru.

3. W miejscach publicznych zwierzęta domowe, w szczególności psy, mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem osoby, która jest zdolna do sprawowania kontroli nad zachowaniem się zwierzęcia, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) psy należy prowadzić na smyczy;
- 2) psy należące do ras uznawanych za agresywne oraz psy, które zachowują się agresywnie w stosunku do ludzi i innych zwierząt, należy prowadzić na smyczy i w kagańcu.

§ 28. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- 1) stały i skuteczny dozór,
- 2) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice;
- 3) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów zabaw, piaskownic dla dzieci oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku wspólnego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp. (nie dotyczy to osób niewidomych);
- 5) wyposażenie nieruchomości przez właściciela nieruchomości, na której utrzymywane jest zwierzę agresywne, w tym agresywnego psa przy każdym wejściu na teren nieruchomości w:
 - a) urządzenie służące do przywoływania właściciela nieruchomości;
 - b) widoczną tabliczkę ostrzegawczą, z czytelną informacją o utrzymywaniu zwierzęcia agresywnego, w tym agresywnego psa na terenie nieruchomości.

Rozdział 9.

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 29. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszej uchwale.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:

- a) posiadać budynki gospodarskie przeznaczone do hodowli zwierząt gospodarskich spełniających wymogi przepisów odrębnych;
- b) przestrzegać obowiązujące przepisy sanitarno-epidemiologiczne;
- c) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak: hałas, odór;

3. zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym z wymogami niniejszej uchwały.

4. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach i w nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego, wyłączonych z produkcji rolnej oraz w budynkach mieszkalnych wielolokalowych.

§ 30. Osoby utrzymujące pszczoły na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zobowiązane są do:

- a) ustawiania uli z pszczołami w odległości co najmniej 10 m od uczęszczanej drogi publicznej oraz budynków mieszkalnych, inwentarskich i gospodarczych, podwórza, ogrodu znajdujących się na terenie innych nieruchomości;
- b) jeżeli zachowanie odległości 10 m od otoczenia wskazanego w pkt. a nie jest możliwe dopuszcza się ustawienie uli w odległości od 3 do 10 m pod warunkiem oddzielenia ich od otoczenia skuteczną przeszkodą (np. parkan, mur, krzewy, budynek, itp.) o wysokości co najmniej 2 m;
- c) ustawiania uli w odległości co najmniej 100 m od budynków użyteczności publicznej;
- d) oznaczenia obszaru pasieczyska stacjonarnego poprzez umieszczenie tablicy „Uwaga – pszczoły!”.

Rozdział 10.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§ 31. 1. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez gryzonie zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji na terenie posesji.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji w każdym przypadku pojawienia się gryzoni na tej nieruchomości.

§ 32. Deratyzację należy przeprowadzić obowiązkowo w terminach:

- 1) od 15 marca do 1 kwietnia;
- 2) od 15 listopada do 1 grudnia.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Siepraw.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w Regulaminie, podlega karze grzywny – na zasadach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

