

z dnia 13 czerwca 2019 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siepraw

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457; zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 1010, z 2017 r. poz. 2203, z 2018 r. poz. 1560, poz. 1669 i poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i poz. 761), art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506), Rada Gminy Siepraw uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siepraw w brzmieniu jak załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XI/94/11 Rady Gminy Siepraw z dnia 26 października 2011 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siepraw (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 543, poz. 5747).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą od 1 września 2019 r.

Przewodniczący Rady Gminy


Leszek Wierzba

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siepraw zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 2) formy, w jakich przyznaje się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.);
- 2) Uczniui – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
- 3) Rodzicu – należy przez to rozumieć również prawnego opiekuna dziecka;
- 4) Szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 1 i ust. 4 pkt. 1 ustawy;
- 5) Kolegium – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy;
- 6) Ośrodki – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 7) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora uprawnionego do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy;
- 8) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Minimalną i maksymalną miesięczną wysokość stypendium szkolnego określa ustawa.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się następująco:

Dochód na osobę w rodzinie jako % kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego jako % kwoty zasiłku rodzinnego
0 – 50%	do 100%
powyżej 50,01 – 100%	80%

Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być przyznane w następującej formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkoła; a w szczególności wyrównawczych zajęć edukacyjnych, kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, nauki gry na instrumentach, wycieczek szkolnych, wyjazdów do kina, teatru organizowanych przez szkołę, zielone szkoły, zajęć na basenie itp.

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
- a) zakupu podręczników, lektur, słowników, encyklopedii i innych książek pomocowych w realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych,
 - c) wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów, przyborów szkolnych itp.
 - d) stroju sportowego/gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego: spodenki sportowe, koszulka sportowa, bluza sportowa i spodnie sportowe lub dres, kimono, strój kąpielowy, czepek i okulary pływackie, obuwiu typu sportowego/gimnastycznego np. adidas, halówki,
 - e) przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego przez ucznia, w tym pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że przyznane stypendium w formach określonych w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być przyznane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium przyznane w formach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 realizowane jest poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków, faktur oraz innych dowodów wpłat potwierdzających poniesione koszty, w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na wskazany rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. rachunki i dowody potwierdzające poniesione koszty winny być wystawione na rodziców ucznia niepełnoletniego lub ucznia pełnoletniego.

Rozdział 4.

Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek osób uprawnionych lub z urzędu.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.).

§ 7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sieprawiu do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 8. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w § 4, w terminach:

- 1) do 31 grudnia – za okres od września do grudnia, lub od października do grudnia danego roku szkolnego,
- 2) do 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego

§ 9. 1 Zasiłek szkolny jest przyznawane na wniosek osób uprawnionych lub z urzędu.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Wniosek składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sieprawiu.

§ 10. Wniosek o przyznanie zasiłku powinien zawierać dokumenty potwierdzające przejściową trudną sytuację materialną ucznia oraz okoliczności zdarzenia losowego.

§ 11. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 12. zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 13. Wysokość zasiłku szkolnego określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1457 z późn. zm.)



WZÓR

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieprawiu
Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego
w roku szkolny /

1. DANE WNIOSKODAWCY

<input type="checkbox"/> Rodzic, opiekun prawny <input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka	
Imię i nazwisko	
PESEL	Data urodzenia
Adres zamieszkania	Telefon

2. DANE UCZNIĄ

Imię i nazwisko	
PESEL	Data i miejsce urodzenia
Adres zamieszkania	Imiona rodziców
Nazwa szkoły	Potwierdzenie szkoły/kolegium/ośrodka (pieczętka i podpis)
Adres szkoły	
Klasa/rok nauki	

3. DANE CZŁONKÓW RODZINY POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

4. DANE O DOCHODACH RODZINY

Łączny dochód z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku (netto)	
Liczba osób w rodzinie	
Dochód na osobę w rodzinie (netto)	

5. INFORMACJA O SYTUACJI RODZINNEJ UCZNIĄ

Bezrobocie	<input type="checkbox"/>
Niepełnosprawność	<input type="checkbox"/>
Ciężka lub długotrwała choroba	<input type="checkbox"/>
Wielodzietność	<input type="checkbox"/>
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	<input type="checkbox"/>
Alkoholizm lub narkomania	<input type="checkbox"/>
Niepełność rodziny	<input type="checkbox"/>
Zdarzenie losowe	<input type="checkbox"/>

6. WNIOSKOWANA FORMA POMOCY

Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym	<input type="checkbox"/>
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	<input type="checkbox"/>
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania	<input type="checkbox"/>
Świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów udziału związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	<input type="checkbox"/>
Świadczenie pieniężne	<input type="checkbox"/>

7. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH

Nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych	<input type="checkbox"/>
Otrzymuję inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych	<input type="checkbox"/>
Jakie?	Wysokość:

8. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

9. OŚWIADCZENIE

- 1) Zapoznałam/em się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego;
- 2) Zapoznałam/em się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siepraw;
- 3) Zobowiązuje się do gromadzenia oryginałów rachunków/faktur potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich organowi przyznającemu stypendium szkolne;
- 4) Niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego;
- 5) Uprzedzony o odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy oświadczam, że przedstawione dane uzasadniają przyznanie stypendium szkolnego są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula zgody

Zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Sieprawiu.
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod@siepraw.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego oraz innych załączonych dokumentach – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 4) Pani/pana dane osobowe przechowywane będą do momentu zakończenia procesu realizacji wniosku, a następnie przechowywane w archiwum, zgodnie z oznaczeniem teczki dokumentacyjnej wg rzeczowego wykazu akt.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadrzędnego.
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

WZÓR

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieprawiu
Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

1. DANE WNIOSKODAWCY

<input type="checkbox"/> Rodzic, opiekun prawny <input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka	
Imię i nazwisko	
PESEL	Data urodzenia
Adres zamieszkania	Telefon

2. DANE UCZNIĄ

Imię i nazwisko	
PESEL	Data i miejsce urodzenia
Adres zamieszkania	Imiona rodziców
Nazwa szkoły	Potwierdzenie szkoły/kolegium/ośrodka (pieczęć i podpis)
Adres szkoły	
Klasa/rok nauki	

3. UZASADNIENIE

--

4. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

5. OŚWIADCZENIE

- 1) Zapoznałam/em się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego;
- 2) Zapoznałam/em się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siepraw;
- 3) Uprzedzony o odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (tj. Dz.U z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy oświadczam, że przedstawione dane uzasadniające przyznanie zasiłku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula zgody

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Sieprawiu
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod@siepraw.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego oraz innych załączonych dokumentach – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do momentu zakończenia procesu realizacji wniosku, a następnie przechowywane w archiwum, zgodnie z oznaczeniem teczki dokumentacyjnej wg rzeczowego wykazu akt.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadrzędnego.
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

